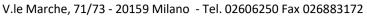




con sezioni associate

L.S.S. "Luigi Cremona" e I.T.E. "Gino Zappa"





PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO DI FRANCESE

Indirizzo di studi: ITE

PRIMO BIENNIO

| CONOSCENZE | ABILITÀ | COMPETENZE |
|--|--|--|
| CLASSI PRIME -Riconoscimento e corretta pronuncia dei fonemi distintivi della lingua studiata -Lessico di base su argomenti di vita quotidiana -Strutture grammaticali di base per descrivere e dare informazioni personali -Semplici modalità di scrittura (appunti, e-mail) -Semplici elementi socio-culturali relativi al paese di cui si studia la lingua | - Saper comprendere i punti principali di messaggi semplici e chiari su argomento di interesse personale - Saper ricercare informazioni su testi di breve estensione - Saper utilizzare un repertorio lessicale e le espressioni di base utili a soddisfare necessità concrete - Saper utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali di base - Saper interagire in conversazioni brevi di interesse personale e quotidiano - Saper produrre testi brevi su argomenti di interesse personale e quotidiano - Saper tradurre brevi messaggi che presentino anche difficoltà specifiche | Essere in grado autonomamente di: - riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riguardanti la sfera personale e la vita quotidiana - individuare informazioni-chiave in testi scritti per rispondere a necessità concrete - comprendere il contenuto globale di brevi testi - usare espressioni e frasi semplici per descrivere persone, oggetti, stati d'animo, luoghi interagendo in modo semplice con l'interlocutore - mantenere contatti sociali sapendo utilizzare il registro di lingua formale e/o informale - scrivere testi semplici su argomenti di ambito personale in forma di appunto, |
| CLASSI SECONDE Pre-requisiti: conoscenza delle strutture grammaticali e dei contenuti lessicali dell'anno precedente - Corretta pronuncia del repertorio lessicale e padronanza dell' intonazione delle frasi - Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana -Strutture grammaticali di base per effettuare acquisti, dare indicazioni e raccontare avvenimenti passati; parlare del futuro e fare progetti o previsioni; esprimere consigli, desideri, richieste cortesi; confrontare; dare ordini e istruzioni. -Elementi socio-culturali relativi al paese di cui si studia la lingua | -Saper comprendere istruzioni, consigli, raccomandazioni e comunicazioni personali di media complessità -Saper comprendere il senso generale di testi scritti e orali che riferiscono argomenti di interesse personale -Saper raccontare situazioni del passato relative all'ambito personale o di altri -Saper esprimere progetti e piani futuri -Saper scegliere le strutture grammaticali di base studiate per costruire atti comunicativi efficaci -Saper produrre testi brevi semplici e coerenti su tematiche note e di interesse personale -Saper cogliere le relazioni esistenti tra le lingue parlate in paesi diversi e studiate, individuando analogie e contrasti -Saper utilizzare il dizionario bilingue | e-mail; moduli con dati personali. Essere in grado autonomamente di: -capire espressioni e parole di utilizzo frequente relative alla vita di tutti i giorni -capire testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in documenti di uso corrente, quali menu, orari, annunci pubblicitari, eccSaper comunicare in modo efficace per il raggiungimento di scopi concreti (acquistare, dare e chiedere indicazioni) - mantenere contatti sociali ,sapendo utilizzare il registro di lingua adeguato all'interlocutore -scrivere testi coerenti su argomenti vari: riassunti, redazione di dialoghi,e- mail. |





con sezioni associate

L.S.S. "Luigi Cremona" e I.T.E. "Gino Zappa"

V.le Marche, 71/73 - 20159 Milano - Tel. 02606250 Fax 026883172



SECONDO BIENNIO

CLASSI TERZE

Pre-requisiti: conoscenza delle strutture grammaticali e dei contenuti lessicali del biennio

- -Strategie per la comprensione globale e dettagliata di testi di media estensione, scritti o orali, su temi relativi alla vita quotidiana e di attualità
- -Lessico e fraseologia idiomatiche frequenti realtivi agli argomenti trattati
- -Strutture grammaticali fondamentali di relativa complessità
- -Corretta pronuncia del repertorio lessicale e consapevolezza delle caratteristiche fonetiche della lingua studiata
- -Acquisizione del lessico e delle funzioni linguistiche e comunicative relative agli argomenti trattati con particolare attenzione al ritmo ed intonazione della frase adeguati al contesto comunicativo
- -Elementi socio-culturali relativi al paese di cui si studia la lingua presentati in forma comparativa rispetto a quelli caratteristici della propria cultura

- -Saper utilizzare strategie per reperire informazioni e comprendere i punti essenziali in testi scritti e orali di media estensione su argomenti di interesse personale, quotidiano e di attualità
- -Saper utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni idiomatiche relative ad argomenti di ambito personale e di attualità
- -Saper scegliere le strutture grammaticali studiate per costruire atti comunicativi efficaci
- -Saper interagire in conversazioni su temi di attualità argomentandoli in modo semplice
- -Saper produrre testi coerenti e coesi su tematiche note e di attualità.

Essere in grado autonomamente di:

- interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità, utilizzando anche strategie compensative
- identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, scritte, orali o multimediali
- descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale e di attualità
- utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità
- produrre testi brevi, semplici ecoerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintatticheappropriate
- utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale e di attualità

CLASSI QUARTE

- -Completamento e consolidamento delle strutture grammaticali più complesse .
 - Struttura lessicale, linguistica e formale della lettera commerciale
 - Repertorio lessicale relativo all'ambito del lavoro: l'impresa e l'accoglienza del visitatore,gli strumenti di comunicazione interna e esterna.
 - Aspetti socio-culturali della Francia

- Saper impostare correttamente una lettera commerciale e una e-mail
- -Saper utilizzare la fraseologia delle comunicazioni telefoniche in ambito lavorativo
- Saper illustrare alcuni aspetti della realtà sociale della Francia
- Essere in grado autonomamente di:
- -esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro
- utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro
- comprendere testi orali riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio
- comprendere testi scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista
- produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo

CLASSI QUINTE

- -Ripasso e cons<u>olidamento dei contenuti</u> delle classi precedenti
- <u>- L'organisation administrative du territoire français</u>
- les DROM et les COM
- l'ancien empire colonial français
- -la Constitution de 1958
- -les Institutions

- Saper redigere correttamente una lettera commerciale.
- Saper comprendere documenti orali/scritti relativi a temi socioeconomici in modo globale e dettagliato
- Saper riconoscere le diverse modalità di pagamento.

Sito Web: www.iiscremona.gov.it
Email: miis02600q@istruzione.it PEC: miis02600q@pec.istruzione.it
Cod.Mecc. MIIS02600Q Cod. Fisc. 80102390152





con sezioni associate

L.S.S. "Luigi Cremona" e I.T.E. "Gino Zappa"

V.le Marche, 71/73 - 20159 Milano - Tel. 02606250 Fax 026883172



| - Saper parlare degli aspetti | - utilizzare il lessico di settore |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| fondamentali della storia moderna e | -riconoscere la dimensione culturale |
| del sistema sociale, politico ed | della lingua ai fini della mediazione |
| economico della Francia. | linguistica e della comunica-zione |
| | interculturale. |
| | |
| | |

. COMPETENZE DI CITTADINANZA

Per la classe quinta:

- 1) Partecipare alla vita civile applicando al dettaglio legislativo le esperienze personali, scolastiche e legislative
- 2) Riconoscere l'importanza di adottare scelte economiche adeguate nella propria vita.

Educazione civica:

la Costituzione del 1958 e le istituzioni francesi.

OBIETTIVI MINIMI PER STUDENTI DVA/BES

Classi Prime

- comprendere globalmente messaggi orali riguardanti situazioni di vita quotidiana
- ricercare informazioni all'interno di testi di interesse quotidiano
- saper leggere semplici testi scritti
- utilizzare in modo accettabile le strutture grammaticali studiate
- saper interagire in semplici conversazioni

Classi Seconde

- Comprendere messaggi orali finalizzati ad usi diversi
- Saper leggere e capire testi scritti correlati alle situazioni comunicative prese in esame
- Esprimersi in situazioni quotidiane correnti con un registro di lingua standard

Classi Terze

- Sostenere una conversazione adeguata al contesto comunicativo (quotidiano), usando un lessico appropriato e strutture sempre più complesse
- Produrre testi scritti (e-mail, riassunti)
- Saper capire messaggi orali e testi scritti di vario genere

Classi Quarte

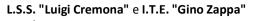
- Consolidare le conoscenze e le competenze linguistiche acquisite, sviluppandole ulteriormente, esprimersi oralmente riferendo il contenuto di un testo letto
- Redigere testi di vario genere: traduzioni dal francese, lettere commerciali, riassunti, risposte a questionari

Classi Quinte

- Cogliere il significato di un testo di civiltà e/o di ambito commerciale e ricavarne le informazioni fondamentali
- Sostenere una conversazione adeguata al contesto, utilizzando un lessico appropriato e strutture corrette



con sezioni associate





V.le Marche, 71/73 - 20159 Milano - Tel. 02606250 Fax 026883172

- Esprimere sinteticamente per iscritto i contenuti studiati.

MISURE COMPENSATIVE/ DISPENSATIVE COMUNI PER ALUNNI DSA

Misure compensative:

- -verifiche orali programmate
- -mappe / schemi riepilogativi per la produzione scritta e orale visionati dalla docente
- -vocabolari digitali
- -libri digitali
- -possibilità di integrare voto scritto con interrogazione orale

Misure dispensative:

- prove di verifica più brevi
- leggere ad alta voce a prima vista

MODALITA' DI VERIFICA (NUMERO MINIMO E TIPOLOGIA)

Si prevedono almeno 2 tra verifiche scritte e orali per il trimestre e 3 per il pentamestre. Il livello di sufficienza di ogni prova corrisponderà al 60% degli items proposti.

CONTENUTI MINIMI PER ESAMI DEBITI SETTEMBRE E MODALITA' VERIFICHE DEI DEBITI

-PRIME

- articoli determinativi e indeterminativi, verbi ausiliari e del primo gruppo
- -plurale e femminile di nomi e aggettivi
- lessico indispensabile ad esprimere gli obiettivi comunicatieve oggetto di studio

SECONDE

- articoli partitivi
- passato prossimo, imperativo
- -lessico indispensabile ad esprimere gli obiettivi comunicativi studiati

TERZE

- imperfetto e passato prossimo
- futuro semplice e anteriore
- lessico indispensabile per esprimere gli obiettivi comunicativi oggetto di studio

OUARTE

- struttura lessicale, linguistica e formale di una lettera commerciale
- l'azienda: struttura, organizzazione, vari tipi di società
- -acquisizione del lessico specifico

MODALITA' verifiche

- Biennio: prove grammaticali e lessicali strutturate con semplici produzioni.
- -Triennio: prove grammaticali e lessicali strutturate con produzioni e comprensioni scritte, domande a risposta aperta.





con sezioni associate

L.S.S. "Luigi Cremona" e **I.T.E. "Gino Zappa"** V.le Marche, 71/73 - 20159 Milano - Tel. 02606250 Fax 026883172



Sito Web: www.iiscremona.gov.it
Email: miis02600q@istruzione.it PEC: miis02600q@pec.istruzione.it
Cod.Mecc. MIIS02600Q Cod. Fisc. 80102390152