

## PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO DI FRANCESE

**Indirizzo di studi: ITE**

### PRIMO BIENNIO

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p><b><u>CLASSI PRIME</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Riconoscimento e corretta pronuncia dei fonemi distintivi della lingua studiata</li> <li>-Lessico di base su argomenti di vita quotidiana</li> <li>-Strutture grammaticali di base per descrivere e dare informazioni personali</li> <li>-Semplici modalità di scrittura (appunti, e-mail)</li> <li>-Semplici elementi socio-culturali relativi al paese di cui si studia la lingua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper comprendere i punti principali di messaggi semplici e chiari su argomento di interesse personale</li> <li>- Saper ricercare informazioni su testi di breve estensione</li> <li>- Saper utilizzare un repertorio lessicale e le espressioni di base utili a soddisfare necessità concrete</li> <li>- Saper utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali di base</li> <li>- Saper interagire in conversazioni brevi di interesse personale e quotidiano</li> <li>- Saper produrre testi brevi su argomenti di interesse personale e quotidiano</li> <li>- Saper tradurre brevi messaggi che presentino anche difficoltà specifiche dei parlanti la lingua italiana</li> </ul>	<p>Essere in grado autonomamente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riguardanti la sfera personale e la vita quotidiana</li> <li>- individuare informazioni-chiave in testi scritti per rispondere a necessità concrete</li> <li>- comprendere il contenuto globale di brevi testi</li> <li>- usare espressioni e frasi semplici per descrivere persone, oggetti, stati d'animo, luoghi interagendo in modo semplice con l'interlocutore</li> <li>- mantenere contatti sociali sapendo utilizzare il registro di lingua formale e/o informale</li> <li>- scrivere testi semplici su argomenti di ambito personale in forma di appunto, e-mail; moduli con dati personali.</li> </ul>
<p><b><u>CLASSI SECONDE</u></b></p> <p>Pre-requisiti: conoscenza delle strutture grammaticali e dei contenuti lessicali dell'anno precedente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corretta pronuncia del repertorio lessicale e padronanza dell'intonazione delle frasi</li> <li>- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana</li> <li>-Strutture grammaticali di base per effettuare acquisti, dare indicazioni e raccontare avvenimenti passati; parlare del futuro e fare progetti o previsioni; esprimere consigli, desideri, richieste cortesi; confrontare; dare ordini e istruzioni.</li> <li>-Elementi socio-culturali relativi al paese di cui si studia la lingua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saper comprendere istruzioni, consigli, raccomandazioni e comunicazioni personali di media complessità</li> <li>-Saper comprendere il senso generale di testi scritti e orali che riferiscono argomenti di interesse personale</li> <li>-Saper raccontare situazioni del passato relative all'ambito personale o di altri</li> <li>-Saper esprimere progetti e piani futuri</li> <li>-Saper scegliere le strutture grammaticali di base studiate per costruire atti comunicativi efficaci</li> <li>-Saper produrre testi brevi semplici e coerenti su tematiche note e di interesse personale</li> <li>-Saper cogliere le relazioni esistenti tra le lingue parlate in paesi diversi e studiate, individuando analogie e contrasti</li> <li>-Saper utilizzare il dizionario bilingue</li> </ul>	<p>Essere in grado autonomamente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capire espressioni e parole di utilizzo frequente relative alla vita di tutti i giorni</li> <li>-capire testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in documenti di uso corrente, quali menu, orari, annunci pubblicitari, ecc.</li> <li>-Saper comunicare in modo efficace per il raggiungimento di scopi concreti (acquistare, dare e chiedere indicazioni)</li> <li>- mantenere contatti sociali ,sapendo utilizzare il registro di lingua adeguato all'interlocutore</li> <li>-scrivere testi coerenti su argomenti vari: riassunti, redazione di dialoghi,e-mail.</li> </ul>

<b>SECONDO BIENNIO</b>		
<p><b>CLASSI TERZE</b></p> <p>Pre-requisiti: conoscenza delle strutture grammaticali e dei contenuti lessicali del biennio</p> <p>-Strategie per la comprensione globale e dettagliata di testi di media estensione, scritti o orali, su temi relativi alla vita quotidiana e di attualità</p> <p>-Lessico e fraseologia idiomatiche frequenti relativi agli argomenti trattati</p> <p>-Strutture grammaticali fondamentali di relativa complessità</p> <p>-Corretta pronuncia del repertorio lessicale e consapevolezza delle caratteristiche fonetiche della lingua studiata</p> <p>-Acquisizione del lessico e delle funzioni linguistiche e comunicative relative agli argomenti trattati con particolare attenzione al ritmo ed intonazione della frase adeguati al contesto comunicativo</p> <p>-Elementi socio-culturali relativi al paese di cui si studia la lingua presentati in forma comparativa rispetto a quelli caratteristici della propria cultura</p>	<p>-Saper utilizzare strategie per reperire informazioni e comprendere i punti essenziali in testi scritti e orali di media estensione su argomenti di interesse personale, quotidiano e di attualità</p> <p>-Saper utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni idiomatiche relative ad argomenti di ambito personale e di attualità</p> <p>-Saper scegliere le strutture grammaticali studiate per costruire atti comunicativi efficaci</p> <p>-Saper interagire in conversazioni su temi di attualità argomentandoli in modo semplice</p> <p>-Saper produrre testi coerenti e coesi su tematiche note e di attualità.</p>	<p>Essere in grado autonomamente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità, utilizzando anche strategie compensative</li> <li>- identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, scritte, orali o multimediali</li> <li>- descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale e di attualità</li> <li>- utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità</li> <li>- produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate</li> <li>- utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale e di attualità</li> </ul>
<p><b>CLASSI QUARTE</b></p> <p>-Completamento e consolidamento delle strutture grammaticali più complesse .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struttura lessicale, linguistica e formale della lettera commerciale</li> <li>- Repertorio lessicale relativo all'ambito del lavoro: l'impresa e l'accoglienza del visitatore, gli strumenti di comunicazione interna e esterna.</li> <li>- Aspetti socio-culturali della Francia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper impostare correttamente una lettera commerciale e una e-mail</li> <li>- Saper utilizzare la fraseologia delle comunicazioni telefoniche in ambito lavorativo</li> <li>- Saper illustrare alcuni aspetti della realtà sociale della Francia</li> </ul>	<p>Essere in grado autonomamente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro</li> <li>- utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro</li> <li>- comprendere testi orali riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio</li> </ul>
<p><b>CLASSI QUINTE</b></p> <p>-Ripasso e consolidamento dei contenuti delle classi precedenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>L'organisation administrative du territoire français</u></li> <li>- <u>les DROM et les COM</u></li> <li>- <u>l'ancien empire colonial français</u></li> <li>- <u>la Constitution de 1958</u></li> <li>- <u>les Institutions</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper redigere correttamente una lettera commerciale.</li> <li>- Saper comprendere documenti orali/scritti relativi a temi socio-economici in modo globale e dettagliato</li> <li>- Saper riconoscere le diverse modalità di pagamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere testi scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista</li> <li>- produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saper parlare degli aspetti fondamentali della storia moderna e del sistema sociale, politico ed economico della Francia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzare il lessico di settore</li><li>- riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</li></ul>
--	---	--

## . COMPETENZE DI CITTADINANZA

Per la classe quinta:

- 1) Partecipare alla vita civile applicando al dettaglio legislativo le esperienze personali, scolastiche e legislative
- 2) Riconoscere l'importanza di adottare scelte economiche adeguate nella propria vita.

Educazione civica:

la Costituzione del 1958 e le istituzioni francesi.

## OBIETTIVI MINIMI PER STUDENTI DVA/BES

### Classi Prime

- comprendere globalmente messaggi orali riguardanti situazioni di vita quotidiana
- ricercare informazioni all'interno di testi di interesse quotidiano
- saper leggere semplici testi scritti
- utilizzare in modo accettabile le strutture grammaticali studiate
- saper interagire in semplici conversazioni

### Classi Seconde

- Comprendere messaggi orali finalizzati ad usi diversi
- Saper leggere e capire testi scritti correlati alle situazioni comunicative prese in esame
- Esprimersi in situazioni quotidiane correnti con un registro di lingua standard

### Classi Terze

- Sostenere una conversazione adeguata al contesto comunicativo (quotidiano), usando un lessico appropriato e strutture sempre più complesse
- Produrre testi scritti (e-mail, riassunti)
- Saper capire messaggi orali e testi scritti di vario genere

### Classi Quarte

- Consolidare le conoscenze e le competenze linguistiche acquisite, sviluppandole ulteriormente, esprimersi oralmente riferendo il contenuto di un testo letto
- Redigere testi di vario genere: traduzioni dal francese, lettere commerciali, riassunti, risposte a questionari

### Classi Quinte

- Cogliere il significato di un testo di civiltà e/o di ambito commerciale e ricavarne le informazioni fondamentali
- Sostenere una conversazione adeguata al contesto, utilizzando un lessico appropriato e strutture corrette

- Esprimere sinteticamente per iscritto i contenuti studiati.

#### **MISURE COMPENSATIVE/ DISPENSATIVE COMUNI PER ALUNNI DSA**

##### **Misure compensative:**

- verifiche orali programmate
- mappe / schemi riepilogativi per la produzione scritta e orale visionati dalla docente
- vocabolari digitali
- libri digitali
- possibilità di integrare voto scritto con interrogazione orale

##### **Misure dispensative:**

- prove di verifica più brevi
- leggere ad alta voce a prima vista

#### **MODALITA' DI VERIFICA (NUMERO MINIMO E TIPOLOGIA)**

Si prevedono almeno 2 tra verifiche scritte e orali per il trimestre e 3 per il pentamestre.

Il livello di sufficienza di ogni prova corrisponderà al 60% degli items proposti.

#### **CONTENUTI MINIMI PER ESAMI DEBITI SETTEMBRE E MODALITA' VERIFICHE DEI DEBITI**

##### **-PRIME**

- articoli determinativi e indeterminativi, verbi ausiliari e del primo gruppo
- plurale e femminile di nomi e aggettivi
- lessico indispensabile ad esprimere gli obiettivi comunicative oggetto di studio

##### **SECONDE**

- articoli partitivi
- passato prossimo, imperativo
- lessico indispensabile ad esprimere gli obiettivi comunicativi studiati

##### **TERZE**

- imperfetto e passato prossimo
- futuro semplice e anteriore
- lessico indispensabile per esprimere gli obiettivi comunicativi oggetto di studio

##### **QUARTE**

- struttura lessicale, linguistica e formale di una lettera commerciale
- l'azienda: struttura, organizzazione, vari tipi di società
- acquisizione del lessico specifico

#### **MODALITA' verifiche**

- **Biennio:** prove grammaticali e lessicali strutturate con semplici produzioni.
- **Triennio:** prove grammaticali e lessicali strutturate con produzioni e comprensioni scritte, domande a risposta aperta.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CREMONA"**  
*con sezioni associate*  
**L.S.S. "Luigi Cremona" e I.T.E. "Gino Zappa"**  
V.le Marche, 71/73 - 20159 Milano - Tel. 02606250 Fax 026883172

