



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CREMONA"

V.le Marche, 71/73 - 20159 Milano - Tel. 02606250
Cod. Mecc. MIIS02600Q – C.F. 80102390152



Protocollo e data – vedere segnatura
Circolare n. 075

A tutti Docenti
Ai Genitori interessati
A tutto il Personale Ata
Al DSGA
Agli educatori e esperti esterni
Bacheca web
Al Sito web: homepage, comunicati e area
sicurezza
Agli atti

Oggetto: Procedura per la somministrazione di farmaci SALVAVITA e/o farmaci INDISPENSABILI a scuola.

Si ricorda ai genitori di alunni che necessitano di somministrazione di farmaci a scuola di rivolgersi alla segreteria didattica per seguire la procedura adeguata e si prega di comunicarlo tempestivamente agli insegnanti.

La somministrazione di farmaci a scuola può essere attivata **solo** dietro specifica richiesta formale da parte dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale sull'alunno. Tale richiesta deve essere presentata annualmente e corredata dai seguenti documenti e moduli da compilare **senza deroghe prima possibile**:

- **ALLEGATO 1** Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e Piano Terapeutico
- **ALLEGATO 2** Richiesta di somministrazione farmaci nei locali ed in orario scolastico
- **ALLEGATO 3** Verbale di consegna alla scuola del farmaco
- **ALLEGATO 4** Piano somministrazione farmaci (compilazione Scuola/Famiglia)

La somministrazione dei farmaci da parte del personale scolastico è possibile solo se:

- **Il farmaco non richiede cognizioni sanitarie specialistiche** e la somministrazione è "programmabile", ossia riferita a patologie croniche con tempi, modalità e dosaggi predeterminati.
- **È stato presentato il Piano Terapeutico** che descrive in dettaglio la terapia, incluso l'eventuale bisogno di formazione specifica del personale scolastico.
- **Il personale scolastico ha dato disponibilità** a seguire la formazione necessaria (se richiesta) e ad effettuare la somministrazione del farmaco.

Nei casi di emergenza, se il trattamento previsto risulta inadeguato, il personale scolastico dovrà immediatamente contattare il 112.

NOTE

Si ricorda:

- La richiesta va consegnata all'ufficio didattica/ Dirigente Scolastico della Scuola frequentata
- In caso di cambio Istituto deve essere ripresentata

- I farmaci prescritti devono essere consegnati dai genitori alla scuola integri verificandone la scadenza e lasciati in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia limitatamente ad ogni singolo anno scolastico
- I farmaci verranno conservati in un luogo idoneo per la conservazione dei farmaci
- Eventuali variazioni di terapia o stato di salute vanno certificati e comunicati tempestivamente
- Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro che esercita la podestà

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ornella Trimarchi

Documento elettronico originale firmato digitalmente e
conservato dall'IIS "Cremona" ai sensi della normativa vigente

In Allegato: (Gli allegati sono scaricabili dal Sito)